

Notulen MR

Datum: maandag 10 oktober 2022
Tijd: 19:30-21:00 uur
Plaats: personeelskamer
Voor: Gert-Jan Verhart (afwezig), Minke Kroon van Minnen, Marije van Huffelen, Marlies de Boer (adviseur), Marleen Groenenberg (afwezig), Jan Wolter Waanders (voorzitter) en Rémy Bekker
Notulist : Marije van Huffelen

1. Opening (Jan Wolter)

2. Notulen d.d. 2-06-2022 (Jan Wolter)

Goedgekeurd. Geen overlast meer gemerkt van stank in de gymzaal.

3. Mededelingen schoolleiding (Marlies)

- We zijn het schooljaar fijn gestart zonder grote bijzonderheden.
- Er is een korte overlap straks bij de IB als Marleen weer terugkomt van zwangerschapsverlof
- 1 collega gaat in november met verlof
- 3 collega's die langere tijd afwezig waren/minder werkten keren weer terug.
- Eerste begrotingsgesprek is geweest. Extra geld voor scholing personeel en projectmatig werken. Er zijn iets minder kinderen op school dus ook wat minder bekostiging. Volgend jaar geen NPO gelden en dus gaat de 3^e kleutergroep eruit.
- Omdat we minder kinderen krijgen (demografische krimp) zitten we eraan te denken wat meer aan PR te gaan doen. Wellicht is Instagram een idee? Er zijn al 2 collega's enthousiast.
- De website is actueel gemaakt. Daar wordt ook nog verder aan gebouwd. Zijn we heel blij mee.
- Er komt een ontdek pad met een insectenhotel
- De CO2 meters zijn er binnenkort
- In de herfstvakantie komen er nieuwe vloeren in de school.

4. Nadenken over toetsen (Marlies)

Was een vraag van een ouder. Terechte vraag. Past het toetsen zoals we dit nu doen nog? Dit gaat Marlies dit jaar met Marleen verder bekijken. Het moet bij DaVinci passen. Waarschijnlijk wordt het iets cognitiefs + iets anders. Het observeren bij de kleuters wordt ook onderzocht.

5. Draaiboek Covid (zie bijlage) (Marlies)

We hebben alles wat moet voor elkaar, zoals CO2 meters, Ventilatie en dergelijke. Nu ook een draaiboek voor Covid. Die werkt wel duidelijk met 4 scenario's. Marije leest hem nog een keer door en geeft feedback waar nodig. Marlies plaatst hem dan op de website.

6. Algemeen e-mailadres (Marije)

De GMR wil het liefst 1 emailadres per school. Jan Wolter vraagt aan Haitske of zij kan regelen dat de emailaccount mr@dehovenschool.nl gekoppeld is aan onze emails. De

nieuwsbrieven van de GMR kunnen daar dan ook heen en blijven bewaard voor eventuele nieuwe leden.

7. Terugkoppeling GMR start (jaarplan, inloopmoment, contact GMR, nieuwsbrief) (Marije)

Was een mooie start. Goed dat de GMR de verbinding zoekt met de medezeggenschapsraden van alle scholen. Remi en Jan Wolter kijken of ze n.a.v. de formats een jaarplanning kunnen maken voor de MR van de Hovenschool. In de nieuwsbrief zet Marlies in het vervolg ook de datum van de volgende MR vergadering zodat ouders weten dat ze iets in kunnen brengen en eventueel de vergadering kunnen bijwonen. Ook het emailadres zetten we er dan bij.

8. DaVinci in de praktijk (Rémy en Jan Wolter)

Bij DaVinci worden diverse vakken in één thema samengepakt. Dit is voor 16 weken. Voor de bovenbouw is dat maandag een PowerPoint, dinsdag teksten begrijpend lezen, donderdag thema werk (vrije keuze) en vrijdag creatief of verder met thema werk of eigen verwonderingsvraag.

Het spreekt de kinderen echt aan. Ze zijn er fanatiek mee bezig en vinden het leuk. De leerlingenraad was ook heel positief. Het is veel zelf doen. Leerkrachten zijn ook enthousiast. Groep 3 t/m 5 lijkt op bovenstaande en hebben nu als thema "zo ben ik". Bij groep 1 en 2 zitten alle vakken in één, dus ook taal en rekenen. De school gaat daarbij nog wel een check op slo doelen doen.

9. Rondvraag (Jan Wolter)

- Bij de overheid staat de schoolveiligheid hoog in het vaandel. Hoe is dit op de Hovenschool? Hebben we goed voor elkaar. Vertrouwenspersoon is straks weer Marleen.
- Gert Jan stopt straks als MR lid omdat zijn zoon van school af gaat. We hebben verkiezingen vaak in december, is juni niet logischer? Antwoord: Ja gaan we doen.
- Er staat op de site dat we 6 keer vergaderen? Jan Wolter laat dit veranderen in 4x. Tussendoor krijgen we wel stukken opgestuurd om mee te lezen en feedback op te geven. De vorige keer verliep dat goed.

10. Datum plannen volgende MR vergadering + eventuele punten voor op de vergadering (Jan Wolter)

- 12 januari 19.30 uur op de Hovenschool
- Agendapunten in ieder geval: Tevredenheidsonderzoek, Jaarplanning

Actielijst

- Marije: Leest COVID draaiboek nog eens door dan kan hij op de website (Marlies)
- Jan Wolter: Vaagt Haitske voor e-mailadres voor de MR. Als dit gelukt is doorgeven aan Jos van de GMR.
- Jan Wolter en Remi: Jaarplan MR maken
- Marlies: Vergaderingen MR in nieuwsbrieven.
- Jan Wolter: Haitske vragen om 4x vergaderen op site te zetten + de notulen van de vorige vergadering.

